

Stadga OUT OF AFRICA

1. kap. Stadgan

- A. Stadgan beskrivs som föreningens regler.
- B. Föreningens namn är OUT OF AFRICA.
- C. OUT OF AFRICA är en ideell förening.
- D. OUT OF AFRICA är varken en politisk eller religiös förening.
- E. OUT OF AFRICA har sitt säte i Malmö.

2. kap. Föreningens Syften

Föreningens syften är:

- A. Att representera medlemmar med afrikansk bakgrund, icke afrikansk bakgrund och medlemmar med kulturella band till Afrika som bor i Malmö och dess närområden samt att bevaka deras intressen på ett bra sätt. Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar oavsett bakgrund eller ålder.
- B. Att upplysa om det svenska samhället samt att verka för att hjälpa till, om föreningen tillfrågas, angående de utmaningar och svårigheterna som medlemmarna eventuellt möter i sin vardag
- C. Att verka informativt, debatter och samverkan kring och inom kulturella frågor;
- D. Att skapa en mötesplats som gynnar den afrikanska kulturen, traditioner samt att främja hälsosam integration och personlig utveckling;
- E. Att lära ut den Afrikanska kulturen och traditionen samt dess olika lokala språk till barn och vuxna med biologiska och kulturella band samt personer med intresse till Afrika
- F. Att delta i kulturella utbyten mellan olika nationaliteter. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.
- G. Att samarbeta med andra civila organisationer;
- H. Att söka medlemskap i organisationer eller nätverk som har en gynnsam och naturlig koppling till föreningen.

3. kap. Medlemskap, Medlemskap Avgift och Rösträtt

1. Medlemskap beviljas den person som erkänner föreningens stadga samt betala årsmötets fastställda medlemsavgift.
2. Medlemskapsavgiften ska bestämmas vid ett årsmöte. Den skall betalas årsvis av medlemmarna till föreningens konto.
3.
 - A. Rösträtt har medlemmar som uppfyller de nyss nämnda paragraferna, dvs. 3 kap. 1 och 2.
 - B. En medlem en röst principen skall tillämpas.
 - C. Associativa organisationer, nätverk eller företag har förslags- och närvarorätt vid års- och medlemsmöte men har ingen rösträtt så länge de inte är medlemmar i föreningen.

4. kap. Uteslutning och Utträde

1. Uteslutning

- A. Styrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, utesluta en medlem: (1) som skadar föreningen genom sina handlingar; eller (2) förskingrar föreningens pengar; eller (3) använder OUT OF AFRICA namn för sina egna syften; eller (4) arbeta mot föreningens syften. Det skall krävas 2/3 majoritet för att beslutet om uteslutning ska vara giltigt, och beslutet skall fattas genom sluten omröstning.
- B. En berörd medlem skall beredas tillfälle att yttra sig till styrelsen beträffande uteslutningen senast en vecka innan Styrelsen fattar sitt slutgiltiga beslut.
- C. Om en utesluten medlem är missnöjd med styrelsens beslut om uteslutning, kan hen begära omprövning av uteslutningsbeslutet till Styrelsen inom tre veckor. Styrelsens omprövningsbeslut är inte överklagbart.

2. Utträde

En medlem har rätt att utträda ur föreningen efter att hen skickat sitt skriftliga undertecknade meddelande om detta till Styrelsen. Vid tidigt utträde återbetalas ej års medlemsavgiften inte tillbaka.

5. kap. Beslutsordning

1. Beslutsordningen

Föreningens beslutande organ och beslutsordning är:

- A. Årsmötet;
- B. Medlemsmötet;
- C. Styrelsen;
- D. Verkställande utskottet.

Ett beslut fattas med enkel majoritet där och när inget annat anges. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, utom vid personval, där lotten avgör.

6 kap. Verksamhetsår och Årsmöte

1. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är lika med kalenderår, dvs. 1 januari - 31 december.

2. Årsmöte

- A. Årsmötet är det högsta beslutande organet i denna ideella förening.
- B. Ordinarie årsmöte ska hållas före mars månads utgång.
- C. Kallelse ska avsändas till varje medlem senast två veckor före årsmötet.
- D. Motion skall vara inskickad till styrelsen senast tre veckor före årsmötet.
- E. Årsmötet skall utse mötesfunktionärer, d.v.s. ordförande, sekreterare, kassör och rösträknare samt minst två personer som jämte ordförande skall justera protokollet.
- F. Årsmöte skall behandla följande:
 - 1. Fastställande av röstlängd;
 - 2. Fastställande av dagordning;
 - 3. Årsmötets stadga enligt utlysande;
 - 4. Behandling av verksamhets och ekonomisk rapport;
 - 5. Behandling av revisionsberättelse;
 - 6. Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter;
 - 7. Fastställande av medlemsavgiften;
 - 8. Motioner;
 - 9. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen, revisorer och suppleanter;
 - 10. Val av styrelse och revisor;
 - 11. Fastställande av antal ledamöter i valberedning;
 - 12. Val av valberedning;
 - 13. Övriga val;
 - 14. Fastställande av budget.

7 kap. Styrelsen

1. Styrelsens sammansättning och arbetsätt:

Ordförande: väljs in på 1 år, vid årsmötet
Vice ordförande: väljs in på 1 år, vid årsmötet
Sekreterare: väljs in på 1 år, vid årsmötet
Kassör: väljs in på 1 år, vid årsmötet
Fem Ledamöter: väljs in på 1 år, vid årsmötet
Fem Suppleanter: väljs in på 1 år, vid årsmötet

2. Styrelsens uppgifter

- A. Styrelsens uppgifter är att verkställa beslut fattade av årsmötet eller medlemsmötet, samt ansvara för föreningens löpande verksamhet.
- B. Styrelsen skall bestå av nio föreningsmedlemmar som skall förvalta föreningens tillgångar och skulder.
- C. Styrelsen skall senast två veckor efter årsmötet konstituera sig och då utse firmatecknare och övriga ansvarsposter.
- D. Styrelsen skall hålla minst tre (3) sammanträden per år och fler om det behövs. Styrelsen skall besluta om kallelseförfarandet.
- E. Styrelsen är beslutsmässig då minst fem av styrelsemedlemmar är närvarande.
- F. Styrelsen skall inför årsmötet upprätta förslag till dagordning samt framlägga sin verksamhetsberättelse med årsbokslut.
- G. Styrelsen har rätt att delegera vissa beslut till verkställande utskott.

3. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av minst två (2) styrelsemedlemmar i föreningen på det sättet styrelsen bestämmer. Styrelsen eller firmatecknare har rätt att meddela begränsade fullmakter, t.ex. för bank och postärenden.

4. Revision:

Revisor utses vid årsmötet. Revisorn ska ha tillgång till verksamhetsberättelsen och räkenskaperna minst trettio (30) dagar innan årsmötet. Revisorn skall utföra revision även vid andra tillfällen än till årsmötet.

5. Ändring av stadgan:

- A. Ändring i stadgar beslutas på ordinarie årsmöte med två tredjedelar (2/3) majoritet bland de närvarande, röstberättigade medlemmarna. Förslag om ändring av stadgan skall anges i kallelsen.

- B. För ändring av föreningens namn krävs beslut av två på varandra följande årsmöten med två tredjedelar (2/3) majoritet bland de närvarande, röstberättigade medlemmarna.

6. Extra Årsmöte:

- A. Extra årsmötet hålls om styrelse finner det nödvändigt eller om nio medlemmar begär det.
- B. Extra årsmötet får endast behandla den fråga eller de frågor som föranlett extra årsmötet.
- C. Kallelseförfarandet beträffande extra årsmötet är detsamma som vid ordinarie årsmötet.

7. Förvaltning:

- A. Föreningens tillgångar skall förvaltas på ett betryggande sätt.
- B. Verksamhetsåret avslutas den 31 december varje år.
- C. Det åligger kassören att, minst fyra gånger per år, framlägga ekonomisk rapport till Styrelsen.
- D. Bokslutet och verksamhetsberättelsen skall vara revisor tillhanda senast 30 dagar före årsmötet.

8. Upplösning av föreningen:

Reglerna för upplösningen.

Om föreningen ska upplösas måste det beslutas vid två på varandra följande årsmöte. Minst två tredjedelar (2/3) majoritet krävs för beslutet. Vid eventuell upplösning av föreningen beslutar en extrastämma vilken förening eller organisation eventuella tillgångar ska skänkas till. Det krävs två tredjedelar (2/3) majoritet vid årsmötet när beslutet ska fattas. Om ett beslut inte får majoritet sker en lottning mellan de två eller flera förslag som fått flest röster.

Charter OUT OF AFRICA

1. ch. The charter

- A. The charter is described as the association's rules.
- B. The association's name is OUT OF AFRICA.
- C. OUT OF AFRICA is a non-profit association.
- D. OUT OF AFRICA is neither a political nor a religious association.
- E. OUT OF AFRICA is based in Malmö.

2. ch. The Association's Purposes

The association's aims are:

- A. To represent members with African background, non-African background and members with cultural ties to Africa who live in Malmö and its surrounding areas and to protect their interests in a good way. The association is aimed at people of all ages, regardless of background or age.
- B. To inform about Swedish society and to work to help, if the association is asked, regarding the challenges and difficulties that the members may face in their everyday life
- C. To work informatively, debates and collaboration around and within cultural issues;
- D. To create a meeting place that favors African culture, traditions and that promote healthy integration and personal development;
- E. To teach the African culture and tradition and its various local languages to children and adults with biological and cultural ties and people with an interest in Africa
- F. To participate in cultural exchanges between different nationalities. The association must actively work to counter all forms of discrimination.
- G. To cooperate with other civil organizations;
- H. To seek membership in organizations or networks that have a favorable and natural connection to the association.

3. chap. Membership, Membership Fee and Voting Rights

1. Membership is granted to the person who recognizes the association's charter and pays the membership fee set by the annual meeting.
2. The membership fee must be determined at an annual meeting. It must be paid annually by the members to the association's account.
3.
 - A. Voting rights have members who fulfill the paragraphs just mentioned, i.e. 3 ch. 1 and 2.
 - B. The one member one vote principle shall be applied.
 - C. Associative organizations, networks or companies have the right to propose and attend the annual and membership meeting, but do not have the right to vote as long as they are not members of the association.

4. chap. Exclusion and Withdrawal

1. Exclusion

- A. The board may, if special reasons exist, exclude a member: (1) who causes harm the association through its actions; or (2) embezzles the association's funds; or (3) uses the OUT OF AFRICA name for its own purposes; or (4) work against the association's purposes. A 2/3 majority shall be required for the decision on exclusion to be valid, and the decision shall be made by secret ballot.
- B. An affected member must be given the opportunity to make a statement to the board regarding the exclusion no later than one week before the board makes its final decision.
- C. If an excluded member is dissatisfied with the board's decision on exclusion, he can request a reconsideration of the exclusion decision to the board within three weeks. The board's review decision is not subject to appeal.

2. Withdrawal

A member has the right to withdraw from the association after he has sent his written, signed notice of this to the Board. In case of early withdrawal, the annual membership fee is not refunded.

5. chap. Order of decision

1. The decision order

The association's decision-making body and decision-making procedure are:

- A. The Annual Meeting;
- B. The membership meeting;
- C. The Board;
- D. The Executive Committee.

A decision is made by simple majority where and when nothing else is stated. In the event of an equal number of votes, the chairman of the meeting has the deciding vote, except in personal elections, where the lottery decides.

6 ch. Operating year and Annual Meeting

1. Operating year

The association's operating year is equal to the calendar year, i.e. 1 January - 31 December.

2. Annual meeting

- A. The annual meeting is the highest decision-making body in this non-profit association.
- B. Ordinary annual meeting must be held before the end of March.
- C. Notice must be sent to each member no later than two weeks before the annual meeting.
- D. Motion must be sent to the board no later than three weeks before the annual meeting.
- E. The annual meeting must appoint meeting officials, i.e. chairman, secretary, treasurer and vote counter and at least two people who, together with the chairman, must adjust the minutes.
- F. The annual meeting shall deal with the following:
 - 1. Determining the voter register;
 - 2. Establishing the agenda;
 - 3. The charter of the annual meeting as announced;
 - 4. Processing of business and financial report;
 - 5. Processing of audit report;
 - 6. Exemption from liability for board members;
 - 7. Determination of the membership fee;
 - 8. Exercises;
 - 9. Determining the number of members of the board, auditors and deputies;
 - 10. Election of board and auditor;
 - 11. Determining the number of members in the election committee;
 - 12. Election of the election committee;
 - 13. Other choices;
 - 14. Determination of budget.

7 ch. The board

1. The board's composition and working methods:

Chairman: elected for 1 year, at the annual meeting

Vice-chairman: elected for 1 year, at the annual meeting

Secretary: elected for 1 year, at the annual meeting

Treasurer: elected for 1 year, at the annual meeting

Five Members: elected for 1 year, at the annual meeting

Five Alternates: elected for 1 year, at the annual meeting

2. The board's duties

- A. The board's duties are to implement decisions made by the annual meeting or members' meeting, as well as being responsible for the association's ongoing operations.
- B. The board shall consist of nine association members who shall manage the association's assets and liabilities.
- C. The board must constitute itself and then appoint no later than two weeks after the annual meeting signatory and other positions of responsibility.
- D. The board shall hold at least three (3) meetings per year and more if necessary.
The board shall decide on the notice procedure.
- E. The board is decisive when at least five of the board members are present.
- F. Before the annual meeting, the board must draw up a proposal for the agenda and present its report with annual accounts.
- G. The board has the right to delegate certain decisions to executive committees.

3. Company signatory

The association's company is signed by at least two (2) board members of the association in the manner determined by the board. The board or signatories have the right to issue limited powers of attorney, e.g. for banking and postal matters.

4. Revision:

Auditors are appointed at the annual meeting. The auditor must have access to the annual report and accounts at least thirty (30) days before the annual meeting. The auditor must also carry out audits on occasions other than the annual meeting.

5. Amendment of the charter:

- A. Amendments to the statutes are decided at the regular annual meeting by a two-thirds (2/3) majority of the members present and entitled to vote. Proposals for changes to the charter must be stated in the notice.

- B. Changing the association's name requires a decision by two consecutive annual meetings by a two-thirds (2/3) majority of the voting members present.

6. Extra Annual Meeting:

- A. The extraordinary annual meeting is held if the board deems it necessary or if nine members request the.
- B. The extraordinary annual meeting may only deal with the question or questions that led to the extraordinary meeting the annual meeting.
- C. The notice procedure for the extraordinary annual meeting is the same as for the regular meeting the annual meeting.

7. Administration:

- A. The association's assets must be managed in a reassuring manner.
- B. The business year ends on December 31 each year.
- C. It is the responsibility of the treasurer to submit a financial report to, at least four times a year The board.
- D. The financial statements and the annual report must be available to the auditor no later than 30 days before the annual meeting.

8. Dissolution of the association:

The rules for the dissolution.

If the association is to be dissolved, it must be decided at two consecutive annual meetings. At least a two-thirds (2/3) majority is required for the decision. In the event of dissolution of the association, an extraordinary general meeting decides to which association or organization any assets should be donated. A two-thirds (2/3) majority is required at the annual meeting when the decision is to be made. If a decision does not receive a majority, a draw takes place between the two or more proposals that received the most votes.